INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0270 de 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GIOVANNI SANDOVAL RIOS
Cedula	16.787.218
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	14/01/2026
Fecha finalización	30/04/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 508.300
No. Planilla	1079406018
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823800209
Operador:	Simple
Fecha de Pago	10/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas	1. Realicé en el mes de marzo las sesiones de clase de entrenamiento de formación deportiva con los grupos base, irradiación y fundamentación, en el marco del programa institucional asignado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, las sesiones de clase se desarrollaron los días martes y jueves, en el horario comprendido entre las 4:00 p.m. y las 7:30 p.m., garantizando la participación constante de los beneficiarios vinculados a cada uno de los grupos, orientándose al fortalecimiento de las habilidades motrices, la construcción de hábitos saludables y el

en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	desarrollo progresivo de capacidades deportivas, de acuerdo con los objetivos pedagógicos establecidos para cada nivel formativo. 2. Apoyé en la elaboración y diligenciamiento de las fichas de inscripción de los beneficiarios de los grupos base, irradiación y fundamentación del programa deporvida de la comuna 6, garantizando el registro verificable de la información, la consolidación de bases de datos y el control de beneficiarios, en cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la ejecución contractual del programa institucional. 3. Asistí a la reunión presencial realizada el día 2 de marzo de 2026, en el hora-rio comprendido entre las 9:00 a. m en las instalaciones caseta comunal, polideportivo del barrio san judas ii, dirección: calle 23 con carrera 42., en el cual el tema a tratar fue metodología de los contenidos técnicos mes de marzo. 4. Efectué el cargué mensual de la información en el Sistema de Gestión de la calidad, mediante la publicación organizada de los cronogramas y planes de clase en el Drive institucional, garantizando la adecuada gestión, trazabilidad y conservación documental, en cumplimiento de los lineamientos establecidos y de los requerimientos operativos, logísticos y asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme al objeto contractual. 5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1V62Ql6Q-1A4Lh1rqxqKExZsD1IlbDYU7

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/marzo/2026

Visto Bueno: 